

EDITAL VERTICALIZADO

DP-DF

ANALISTA - ADMINISTRAÇÃO



**A CASA DO
SIMULADO**

praticar é a chave!

CONCURSO DE DP-DF
CARGO: ANALISTA – ADMINISTRAÇÃO

INFORMAÇÕES GERAIS

DATA DE REALIZAÇÃO DE CERTAME:

PROVA OBJETIVA: 08/11/2020 (MANHÃ) – DURAÇÃO: 3h30

PROVA DISCURSIVA: 08/11/2020 (TARDE) – DURAÇÃO: 3h00

BANCA: CEBRASPE.

FASES DO CONCURSO:

- a) provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório;
- b) prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório;
- c) avaliação de títulos, de caráter classificatório.

PROVA OBJETIVA

NÚMERO DE QUESTÕES: 120 - Estilo de certo ou errado.

- 50 questões de Conhecimentos Básicos;
- 70 questões de Conhecimentos Especializados.

PONTUAÇÃO: 120 pontos.

PROVA DISCURSIVA

A prova discursiva consistirá da redação de uma dissertação acerca de tema de atualidade e de três questões a respeito dos objetos de avaliação de conhecimentos especializados de cada cargo/área/especialidade.

1. DISSERTAÇÃO

PONTUAÇÃO: 20 pontos.

LIMITE MÁXIMO DE LINHAS: 30 linhas.

CRITÉRIO DE CORREÇÃO

A dissertação será avaliada conforme os seguintes critérios:

- a) a apresentação e a estrutura textuais e o desenvolvimento do tema totalizarão a nota relativa ao domínio do conteúdo (NC), cuja pontuação máxima será limitada ao valor de 20,00 pontos;
- b) a avaliação do domínio da modalidade escrita totalizará o número de erros (NE) do candidato, considerando-se aspectos de natureza linguística, tais como grafia, morfossintaxe e propriedade vocabular;
- c) será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou ultrapassar o número máximo de linhas estabelecido;
- d) será calculada, então, a nota na dissertação (NP3) pela fórmula $NP3 = NC - 4 \times NE \div TL$, em que TL corresponde ao número de linhas efetivamente escritas pelo candidato;
- e) será atribuída nota zero ao texto que obtiver $NP3 < 0,00$;
- f) nos casos de fuga ao tema, ou de não haver texto, o candidato receberá nota igual a zero;
- g) será eliminado o candidato que obtiver NP3 inferior a 10,00 pontos.

2. QUESTÕES

PONTUAÇÃO: 30 pontos (10 pontos por questão).

LIMITE MÁXIMO DE LINHAS: 20 linhas por questão.

CRITÉRIO DE CORREÇÃO

Cada questão da prova discursiva será avaliada conforme os seguintes critérios:

- a) a apresentação e a estrutura textuais e o desenvolvimento do tema totalizarão a nota relativa ao domínio do conteúdo (NC_i), cuja pontuação máxima será limitada ao valor de 10,00 pontos, em que $i = 1, 2$ e 3 ;
- b) a avaliação do domínio da modalidade escrita totalizará o número de erros (NE_i) do candidato, considerando-se aspectos de natureza linguística, tais como grafia, morfossintaxe e propriedade vocabular;
- c) será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou ultrapassar o número máximo de linhas estabelecido;
- d) será calculada, então, para cada questão, a nota na questão discursiva (NQ_i) pela fórmula: $NQ_i = NC_i - 2 \times NE_i \div TL_i$, em que TL_i corresponde ao número de linhas efetivamente escritas pelo candidato na resposta à questão proposta;
- e) será atribuída nota zero ao texto que obtiver $NQ_i < 0,00$;
- f) nos casos de fuga ao tema, ou de não haver texto, o candidato receberá nota igual a zero;
- g) a soma das notas das questões comporá a nota das questões discursivas (NP4);
- h) será eliminado o candidato que obtiver NP4 inferior a 15,00 pontos.

OBSERVAÇÕES:

- A nota final na prova discursiva (NFPD) será a soma da nota final na dissertação (NP3) e da nota final nas questões (NP4).
- O texto definitivo da prova discursiva deverá ser manuscrito, **em letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente**, não sendo permitida a interferência ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas. Nesse caso, o candidato será acompanhado por aplicador especializado do Cebraspe devidamente treinado, para o qual deverá ditar o texto — o qual será gravado em áudio —, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.
- O caderno de textos definitivos da prova discursiva não poderá ser assinado, rubricado ou conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova discursiva. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto definitivo acarretará a anulação da prova discursiva.
- O caderno de textos definitivos será o único documento válido para a avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho do caderno de provas é de preenchimento facultativo e não é válida para a avaliação da prova discursiva.
- O caderno de textos definitivos não será substituído por motivo de erro do candidato em seu preenchimento.

LÍNGUA PORTUGUESA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.					
2 Reconhecimento de 33 tipos e gêneros textuais.					
3 Domínio da ortografia oficial.					
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.					
4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.					
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.					
5 Domínio da estrutura morfossintática do período.					
5.1 Emprego das classes de palavras.					
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.					
5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.					
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.					
5.5 Concordância verbal e nominal.					
5.6 Regência verbal e nominal.					
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.					
5.8 Colocação dos pronomes átonos.					
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.					
6.1 Significação das palavras.					
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.					
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.					
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.					

CONHECIMENTOS SOBRE O DISTRITO FEDERAL

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), instituída pela Lei Complementar nº 94/1998 e suas alterações.					

LEGISLAÇÃO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Lei Orgânica do Distrito Federal.					
1.1 Fundamentos da Organização dos Poderes e do Distrito Federal.					
1.2 Organização do Distrito Federal.					
1.3 Organização Administrativa do Distrito Federal.					
2 Lei Complementar Distrital nº 840/2011 e suas alterações (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal, das Autarquias e das Fundações Públicas Distritais).					
3 Lei Complementar do Distrito Federal nº 828/2010 e suas alterações.					

ADMINISTRAÇÃO GERAL

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Evolução da administração.					
1.1 Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).					
2 Processo administrativo.					
2.1 Funções de administração.					
2.1.1 Planejamento, organização, direção e controle.					
2.2 Processo de planejamento.					
2.2.1 Planejamento estratégico.					
2.2.1.1 Visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.					
2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.					
2.2.3 Redes e alianças.					
2.2.4 Planejamento tático.					
2.2.5 Planejamento operacional.					
2.2.6 Administração por objetivos.					
2.2.7 Balanced scorecard.					
2.2.8 Processo decisório.					
2.3 Organização.					
2.3.1 Estrutura organizacional.					
2.3.2 Tipos de departamentalização.					
2.3.2.1 Características, vantagens e desvantagens de cada tipo.					
2.3.3 Organização informal.					
2.3.4 Cultura organizacional.					
2.4 Direção.					
2.4.1 Motivação e liderança.					
2.4.2 Comunicação.					
2.4.3 Descentralização e delegação.					

2.5 Controle.					
2.5.1 Características.					
2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.					
2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.					
3 Gestão de pessoas.					
3.1 Equilíbrio organizacional.					
3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.					
3.3 Recrutamento e seleção de pessoas.					
3.3.1 Objetivos e características.					
3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens.					
3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas.					
3.3.3.1 Características, vantagens e desvantagens.					
3.4 Análise e descrição de cargos.					
3.5 Capacitação de pessoas.					
3.6 Gestão de desempenho.					
3.7 Gestão por competências.					
4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.					
4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.					
4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.					
5 Gestão de projetos.					
5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.					
5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.					
5.3 Projetos e suas etapas.					
6 Gestão de processos.					
6.1 Conceitos da abordagem por processos.					
6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.					
6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.					
6.4 BPM.					

7 Administração Financeira.					
7.1 Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis.					
7.2 Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira.					
7.3 Planejamento financeiro de curto e longo prazo.					
7.4 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.					

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.					
2 Administração Pública do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático; o Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador.					
3 Processos participativos de gestão pública.					
3.1 Conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.					
4 Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.					
5 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.					
6 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.					
7 Administração de pessoal.					
8 Administração de compras e materiais.					
8.1 Processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques.					
9 Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).					
10 Mudanças institucionais.					
10.1 Conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.					
11 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas.					
11.1 Construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas.					
12 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo; descentralização e democracia; participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social.					
13 Planejamento e avaliação nas políticas públicas.					
13.1 Conceitos básicos de planejamento.					
13.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.					

13.3 Formulação de programas e projetos.					
13.4 Avaliação de programas e projetos.					
13.5 Tipos de avaliação.					
13.6 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade.					
14 Lei nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).					
15 Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência).					

ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Orçamento público.					
1.1 Conceito					
1.2 Técnicas orçamentárias.					
1.3 Princípios orçamentários.					
1.4 Ciclo orçamentário.					
1.5 Processo orçamentário.					
2 O orçamento público no Brasil.					
2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.					
2.2 Plano plurianual.					
2.3 Diretrizes orçamentárias.					
2.4 Orçamento anual.					
2.5 Sistema e processo de orçamentação.					
2.6 Classificações orçamentárias.					
2.7 Estrutura programática.					
2.8 Créditos ordinários e adicionais.					
3 Programação e execução orçamentária e financeira.					
3.1 Descentralização orçamentária e financeira.					
3.2 Acompanhamento da execução.					
3.3 Sistemas de informações.					
3.4 Alterações orçamentárias.					
4 Receita pública.					
4.1 Conceito e classificações.					
4.2 Estágios.					
4.3 Fontes.					
4.4 Dívida ativa.					

5 Despesa pública.					
5.1 Conceito e classificações.					
5.2 Estágios.					
5.3 Restos a pagar.					
5.4 Despesas de exercícios anteriores.					
5.5 Dívida flutuante e fundada.					
5.6 Suprimento de fundos.					
6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).					
7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.					

LEGISLAÇÃO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1 Lei Distrital nº 4.990/2012 (regula o acesso a informações no Distrito Federal).					
2 Lei nº 8.666/1993 e suas alterações (institui normas para licitações e contratos da administração pública e dá outras providências).					
3 Lei nº 10.520/2002 (institui a modalidade de licitação denominada pregão).					
4 Decreto Distrital nº 29 39.103/2018 (regulamenta, no âmbito do Distrito Federal, o Sistema de Registro de Preços e dá outras providências).					